



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-956

Oikaisuvaatimus koskien ajoneuvon lähisiirtoa ja siirtokustannuksia Rantapuiston paikoitusalueella

Oikaisuvaatimuksen saapuminen

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut Järvenpään kaupungille 5.5.2026 oikaisuvaatimuksen, koskien ajoneuvon lähisiirtoa Rantapuiston paikoitusalueella ja siihen liittyvää siirtopäätöstä sekä korvauspäätöstä (ylläpidon rakennuttajapäällikkö 21.4.2026/3206).

Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo, ettei havainnut alueella selkeitä ja näkyviä siirtokehotus- tai tilapäisiä liikennemerkkejä pysäköidessään ajoneuvoa. Mikäli merkkejä on ollut, ne eivät ole olleet riittävän havaittavia. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan ajoneuvo ei ole ollut hylätty tai pitkäaikaisesti pysäköity. Hän on ollut työvuorossa viereisessä kaupassa, ja ajoneuvo on ollut normaalissa käytössä. Ajoneuvossa on selkeästi ollut näkyvissä yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti) ja häneen olisi ollut mahdollista ottaa yhteyttä ennen siirtotoimenpidettä. Tätä kuitenkin ei ole tehty. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että siirto on aiheuttanut kohtuuttomia kustannuksia tilanteessa, jossa hän olisi voinut välittömästi siirtää ajoneuvon itse, jos hän olisi saanut tiedon asiasta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän vaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii siirtopäätöksen kumoamista tai vähintään siirtomaksun poistoa tai, että siirtomaksu alennetaan kohtuulliseksi.

Lainsäädäntö

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019)

6 § Siirto tiealueella tehtävän työn tai järjestettävän tapahtuman perusteella

Jos pysäköidystä ajoneuvosta aiheutuu haittaa tiealueella tapahtuvalle kunnossa- tai puhtaanapidolle, korjaus- tai rakennustyölle taikka elinvoimakeskuksen tai kunnan luvalla järjestettävälle tapahtumalle, elinvoimakeskus, kunta tai kunnallinen pysäköinninvalvoja voi toimittaa ajoneuvon lähisiirron. Yksityisellä kunta toimittaa lähisiirron yksityistienpitäjän perustellusta pyynnöstä.

Ennakkoon tiedossa olevasta tiealueella tehtävästä työstä tai järjestettävästä tapahtumasta on ilmoitettava asianmukaisin alueelle sijoitetuin merkein tai ilmoituksin vähintään kahta vuorokautta ennen suunniteltua siirtoa. Poikkeuksellisissa tilanteissa siirtoon voidaan ryhtyä tiealueella tehtävästä työstä ennakkoon ilmoittamatta.

11 § Korvaus siirtokustannuksista ja korvauspäätös

Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan viranomaiselle ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset. Varastosiirrossa säilytyskustannukset peritään varastoon siirtämisen päivämäärästä. Korvaus määrätään kunnan osalta kunnallisen viranomaisen hyväksymän taksan ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

valtion viranomaisen osalta valtion maksuperustelain (150/1992) mukaisesti. Korvausta ei kuitenkaan saada periä, jos ajoneuvo on siirretty tiealueella tehtävästä työstä ennakkoon ilmoittamatta 6 §:n 2 momentissa tarkoitettussa poikkeuksellisessa tilanteessa.

14 § Muutoksenhaku

Tässä laissa tarkoitettuun ajoneuvon siirtoa tai siirtokustannusten korvausta koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa.

Paikoitusalueen varaaminen kunnossapitotoimille 21.4.2026

Järvenpään kaupungin alueurakoitsija varasi Rantapuiston paikoitusalueen kunnossapitotoimille siirtokehotusmerkillä 21.4.2026 klo 8.00–18.00. Siirtokehotusmerkki on pystytetty kadulle 17.4.2026 ja kaupungille on toimitettu pystytyspöytäkirja, joka on päivätty 17.4.2026.

Tehty lähisiirto

Oikaisuvaatimukseen liittyvälle ajoneuvolle tehtiin lähisiirto paikoitusalueen sisällä 21.4.2026 klo 8.26 kaupungin siirronvalvojan määräämänä. Lähisiirrosta on tehty siirtopäätös ja korvauspäätös 21.4.2026. Päätökset on toimitettu ajoneuvon omistajalle postitse (ylläpidon rakennuttajapäällikkö 21.4.2026/3206).

Vastine oikaisuvaatimukseen

Siirtokehotusmerkki on pystytetty alueurakoitsijan toimesta neljä vuorokautta ennen siirtokehotuksen voimaan astumista. Merkki on näin ollen pystytetty alueelle lain edellyttämällä tavalla vähintään kahta vuorokautta ennen suunniteltua siirtoa.

Pystytyspöytäkirjasta ilmenevät pystytyshetkellä pysäköityjen ajoneuvojen järjestys ja niiden rekisterinumerot. Oikaisuvaatimukseen liittyvää ajoneuvoa ei mainita pystytyspöytäkirjassa. Ajoneuvo pysäköitiin alueelle näin ollen siirtokehotusmerkkien pystyttämisen jälkeen, jonka vuoksi ajoneuvon lähisiirron kustannus laskutettiin ajoneuvon omistajalta.

Paikoitusalueelle on pystytetty siirtokehotusmerkki sisäänajoväylän yhteyteen ja se on ollut muutoinkin asianmukainen. Siirtokehotusmerkki on pohjavärieltään neonkeltainen ja erottuu selkeästi muista liikennemerkkeistä. Ajoneuvon kuljettaja on velvollinen tarkistamaan pysäköintiin vaikuttavat merkit ennen pysäköintiä.

Ajoneuvolle on tehty siirtopäätös, koska se on ollut kunnossapidon esteenä alueella, joka on varattu kunnossapidolle. Tätä päätöstä tehtäessä ei ole arvioitu, onko ajoneuvo hylätty.

Kunnossapidon koneet ovat saapuneet parkkialueelle klo 8 jälkeen, joten ajoneuvoille on alettu tekemään siirtopäätöksiä heti siirtokehotuksen voimaan astumisen jälkeen. Kunnossapitotoimien alettua siirronvalvojalla ei ole velvollisuutta eikä aikaa ottaa puhelimitse yhteyttä ajoneuvojen omistajiin ja odottaa mahdollista omistajan suorittamaa ajoneuvon siirtoa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Edellä olevan perusteella lähisiirtopäätöstä ja siihen liittyvää korvauspäätöstä ei tule kumota tai muuttaa.

Päätöksen peruste

Kaupunkikehityslautakunnan toimintasäännön 22 § 2-kohta: Ylläpidon rakennuttajapäällikkö päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä.

Päätös

Päätän kuvaustekstissä mainituin perustein hylätä oikaisuvaatimuksen koskien ajoneuvon lähisiirtoa ja siirtokustannuksia Rantapuiston paikoitusalueella 21.4.2026.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

ylläpidon rakennuttajapäällikkö Aija Schukov

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 11.9.2026 alkaen

Järvenpää
11.09.2026

Tuomo Höykinpuro

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 11.9.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 15

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 142 §:n mukaisissa lupapäätöksissä ja 198 §:ssä mainituissa päätöksissä noudatetaan julkipanomenettelyä. Kyseisten päätösten osalta valitusajan katsotaan kaikkien muutoksen hakemiseen oikeutettujen tahojen osalta alkavan heti päätöksen antopäivästä.

Todisteellinen tiedoksianto kirjeellä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Todisteellinen tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Mikäli valituksen toimittaminen ei ole mahdollista sähköisen asiointipalvelun kautta, valituskirjelmän liitteineen voi myös toimittaa valitusajan kuluessa osoitteeseen:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Aukioloaika: klo 8.00 – 16.15.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot muita yhteydenottoja varten:
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.